

Organigramma e funzionigramma per la gestione degli interventi PNRR di competenza della Presidenza del Consiglio dei ministri – Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR

SCHEDA ANAGRAFICA

Piano	Piano nazionale di ripresa e resilienza
Intervento di riferimento	M5C3
Amministrazione centrale di intervento	Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR
Atto/provvedimento di organizzazione interna	Decreto del Ministro per il Sud e la coesione territoriale 12 ottobre 2021 – <i>“Organizzazione interna dell’Unità di missione istituita presso la Presidenza del Consiglio dei ministri nell’ambito del Dipartimento per le politiche di coesione”</i>

Modello organizzativo



Denominazione della Struttura/Ufficio	Soggetto responsabile Struttura/Ufficio	Contatti	Ruolo e funzioni aggiuntive PNRR assegnate alla Struttura/unità organizzativa/ufficio	Descrizione principali attività aggiuntive PNRR assegnate alla Struttura/unità organizzativa/ufficio	Dettagliare il numero di risorse umane dedicate alla gestione dell'intervento PNRR	Riportare gli estremi dell'atto/provvedimento di assegnazione (es. Ordine di servizio)
Unità di missione PNRR	Coordinatore dell'Unità di missione <i>pro tempore</i> Nunzio Antonio FERLA	Segreteria: 06/96517870 Email: n.ferla@governo.it	Struttura tecnica di coordinamento Referente unico per l'Amministrazione centrale titolare dell'intervento	- Indirizzo e coordinamento della programmazione strategica e attuativa degli interventi PNRR di competenza dell'Amministrazione. - Punto di contatto diretto (<i>Single Contact Point</i>) con l'Ispettorato generale per il PNRR.		<i>Incarico dirigenziale conferito con D.P.C.M. 16/12/2021 (visto n. 4942/2021 del 17/12/2021)</i>
Ufficio 1 Servizio di coordinamento della gestione	Dirigente <i>pro tempore</i> Mario VELLA	Email: ma.vella@governo.it Tel: 06/96517619	Funzione di coordinamento della gestione	- Presidio continuo degli interventi - Presidio continuativo circa l'avanzamento di investimenti e riforme e il raggiungimento degli obiettivi, nonché di M&T, vigilando su eventuali criticità attuative e azioni correttive. - Predisposizione di linee guida e istruzioni operative. - Assicurazione della gestione delle risorse finanziarie. - Presidio delle attività di informazione e pubblicità. - Garantisce che i Soggetti attuatori provvedano alla conservazione e archiviazione dei documenti.	<i>n. 8 risorse di cui:</i> <i>n. 1 Dirigente</i> <i>n. 5 Funzionari</i> <i>n. 2 assistenti/ collaboratori esterni</i>	<i>Incarico dirigenziale conferito con decreto del Coordinatore dell'Unità di missione – PNRR – Sud e coesione territoriale 28/03/2022 (visto n. 1338/2022 del 01/04/2022)</i>
Ufficio 2 Servizio di monitoraggio	Dirigente <i>pro tempore</i> Marco CASTELLETT	Email: m.castellett@governo.it Tel: 06/96517578	Funzione di monitoraggio	- Assicura l'alimentazione dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale. - Individua e utilizza eventuali sistemi informatici di supporto. - Garantisce il monitoraggio continuo	<i>n. 8 risorse di cui:</i> <i>n. 1 Dirigente</i> <i>n. 5 Funzionari</i>	<i>Incarico dirigenziale conferito con decreto del Coordinatore dell'Unità di missione – PNRR – Sud e coesione territoriale</i>

UNITÀ DI MISSIONE PNRR - SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO

Denominazione della Struttura/Ufficio	Soggetto responsabile Struttura/Ufficio	Contatti	Ruolo e funzioni aggiuntive PNRR assegnate alla Struttura/unità organizzativa/ufficio	Descrizione principali attività aggiuntive PNRR assegnate alla Struttura/unità organizzativa/ufficio	Dettagliare il numero di risorse umane dedicate alla gestione dell'intervento PNRR	Riportare gli estremi dell'atto/provvedimento di assegnazione (es. Ordine di servizio)
				dell'avanzamento degli interventi. - Certifica la completezza e la veridicità dei dati di progetto. - Valida e trasmette i dati di monitoraggio tramite il sistema informativo.	n. 2 assistenti/ collaboratori esterni	18/03/2022 (visto n. 1300/2022 del 29/03/2022)
Ufficio 3 Servizio di rendicontazione e controllo	Dirigente <i>pro tempore</i> Cristiano TOMASSI	<i>Email:</i> <i>c.tomassi@governo.it</i> <i>Tel: 06/96517690</i>	Funzione di rendicontazione e controllo	- Verifica la regolarità di procedure e spese ed il conseguimento di M&T. - Riceve le domande di rimborso dei Soggetti attuatori. - Presenta la rendicontazione a fronte di uno stato di avanzamento finanziario e di M&T. - Garantisce il recupero delle somme indebitamente versate.	<i>n. 8 risorse di cui:</i> <i>n. 1 Dirigente</i> <i>n. 5 Funzionari</i> <i>n. 2 assistenti/ collaboratori esterni</i>	<i>Incarico dirigenziale conferito con decreto del Coordinatore dell'Unità di missione – PNRR – Sud e coesione territoriale 14/04/2022 (in attesa di registrazione)</i>

Agenzia per la coesione territoriale - Modello organizzativo per l'attuazione degli interventi PNRR

