**Allegato A – Scheda manifestazione di interesse**

*(compilare in italiano tutti i campi; dove indicato, allegare la documentazione richiesta)*

* Denominazione file: **CBCP\_[DenominazioneProponente]\_[Data].pdf**.

**A. Dati del proponente**

* Denominazione ente proponente:
* Natura giuridica (ente pubblico / altro soggetto ammissibile ai sensi della Call):
* Codice fiscale / VAT:
* Indirizzo legale e operativo:
* Referente operativo (nome, funzione):
* Recapiti (tel., email):
* PEC per le comunicazioni ufficiali:

**B. Inquadramento CBCP *(max 1 pagina)***

* Tipologia CBCP ai sensi dell’art. 4 Reg. BRIDGEforEU:

☐ **istituito** (riferimento atto/decisione: …)

☐ **prospettico** (in fase di costituzione)

* Area transfrontaliera interessata (confine/i, regioni/enti coinvolti):

|  |
| --- |
|  |

* Stato/i membro/i partner (se CBCP congiunto) e punto di contatto oltreconfine:

|  |
| --- |
|  |

**C. Sintesi della proposta *(max 2 pagine)***

* **Obiettivi specifici** e coerenza con la Call “Setting up of CrossBorder Coordination Points (CBCP)”.

|  |
| --- |
|  |

**Valore aggiunto** transfrontaliero e bisogno affrontato.

* **Principali funzioni/servizi** del CBCP proposto (es. sportello, coordinamento, assistenza agli stakeholder, raccolta dati, monitoraggio ostacoli, ecc.).

|  |
| --- |
|  |

* **Risultati attesi/indicatori** (quantitativi/qualitativi) e beneficiari principali.

|  |
| --- |
|  |

**D. Partenariato e governance *(max 1 pagina)***

* Soggetto proponente (ruolo, competenze, esperienza rilevante).

|  |
| --- |
|  |

* Partner/enti associati (se previsti) e rispettivi ruoli.

|  |
| --- |
|  |

* Struttura di **governance** (organigramma sintetico; punti di contatto; modalità di coordinamento transfrontaliero).

|  |
| --- |
|  |

**E. Piano di lavoro *(max 1 pagina)***

* **Durata prevista** (mesi) in coerenza con la Call.
* **Workplan** sintetico: attività chiave, deliverable, date indicative.

|  |
| --- |
|  |

**F. Quadro finanziario sintetico *(max ½ pagina)***

*(importi in EUR; cifre arrotondate)*

* **Contributo UE richiesto** (≤ massimale Call): € …
* **Cofinanziamento** (≥ minimo richiesto dalla Call): € … (fonte: …)
* **Budget indicativo** per voci principali / WP:
  + Personale: € …
  + Servizi/consulenze: € …
  + Spese operative/strumenti: € …
  + Altre voci ammissibili: € …
  + **Totale**: € …

**G. Rischi e misure di mitigazione *(max ½ pagina)***

* Principali **rischi** (tecnici, organizzativi, transfrontalieri) e relative **contromisure**.

|  |
| --- |
|  |

**H. Sostenibilità e continuità *(max ½ pagina)***

* Modalità di **sostenibilità** delle funzioni del CBCP oltre la durata del finanziamento; integrazione con reti/strumenti esistenti.

|  |
| --- |
|  |

**I. Letter of Acknowledgement (LoA) (modello UE – Allegato B)**: compilata con i dati del proponente.

**L. Dichiarazioni**

Il/la sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente, **dichiara**:

1. la veridicità dei dati forniti;
2. il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dalla Call;
3. l’assenza di cause di esclusione e conflitti di interesse;
4. l’impegno a presentare la **candidatura completa**, qualora selezionato/a;
5. di aver preso visione dell’[informativa sulla privacy.](https://politichecoesione.governo.it/it/privacy-policy/)

Luogo e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MODALITÀ DI TRASMISSIONE**

*L’invio della Scheda di manifestazione di interesse (Allegato A), unitamente alla bozza di “Letter of Acknowledgement” (Allegato B), dovrà avvenire esclusivamente tramite PEC entro il termine indicato nell’Avviso all’indirizzo:* [*dip.politichecoesione@pec.governo.it*](mailto:dip.politichecoesione@pec.governo.it) *indicando all’oggetto: “manifestazione di interesse – CBCP – [Denominazione proponente]”.*

*Per chiarimenti:* [*interreg@governo.it*](mailto:interreg@governo.it) *(non valido per l’invio).*